

嘱託職員（英語担当）の募集について

1. 勤務場所 公益財団法人神戸国際協力交流センター
神戸市中央区浜辺通5-1-14 神戸商工貿易センタービル2F
2. 募集人数 2名
3. 採用日 平成30年4月1日：1名
平成30年7月1日：1名
4. 雇用期間 1年間 ※更新の可能性あり（最長5年まで）
5. 応募方法 2月2日（金）17時（必着）までに履歴書を当センターへ送付または持参。
※ご提出いただいた履歴書等につきましては、当センターで責任を持って廃棄し、返却はいたしませんので、予めご了承ください。
6. 選考方法 書類選考の上、面接を実施
面接は2月15日（木）に予定しています。 時間等は書類選考合格者に別途通知します。
7. 業務概要 神戸国際コミュニティセンター（KICC）の運営等に関する事務
（生活相談業務、日本語ボランティア活動支援業務、ホームページ更新等、運営課所管業務）
上記業務の実施に際し、随時英語の語学力が必要になります。
8. 採用要件 大学卒以上の実務経験者。英語能力（英検準1級程度以上）があること。外国人市民と英語による円滑なコミュニケーションができること。パソコン操作に熟練していること。また、特に4月1日採用の者については、システム利用やホームページ更新・管理能力があること。
9. 勤務時間及び休日 午前8時45分～午後5時30分（土、日、祝休）
有給休暇 20日／年 夏季休暇 5日
※月に1回程度、昼休憩時間に電話当番があります。
※年に数回程度、イベント時などに土日の出勤があります（代休有）。
10. 報酬等 月額 183,400円
年2回賞与あり（参考：H29年度実績4.4月分支給）
交通費別途支給、健康保険・厚生年金保険・雇用保険制度あり
11. その他 内定後、健康診断を受けていただいて、正式採用となります。

【問い合わせ先】 総務部 大谷・小林・岸田 TEL 078-291-0641