

(様式4)

公益財団法人 神戸国際協力交流センター

理事長 矢田 立郎 様

申請者住所 〒

団体名称

代表者名

印

連絡担当者名

TEL ( ) -

FAX ( ) -

## 国際化推進事業助成完了届

事業報告	
1.事業名	
2.日時 (実施期間)	
3.場所	
4.参加人数	会員等 名 一般 名
5.成果	
*資金運用報告については次頁に記載のこと。	

- 添付書類
- ・支出金額を証明する領収証コピー (A4の紙に印刷したもの)
  - ・事業記録の写真 (A4の紙に印刷したもの)
  - ・国際化推進事業助成金請求書 (様式5)

申請事業資金運用報告

収入

項目	金額	内訳	備考
自己資金			
参加者負担金			一人あたり金額を書いてください。
センター助成金			
他の助成金			
その他 (企業寄付等)			
合計			

支出

項目	金額	内訳	領収証 No.	
対象経費	使用料 (会場使用料、機器・機材・車両借上料等)			
	講師謝礼 (講師・司会・出演者等への謝礼金、交通費等)			
	消耗品費 (チラシ等印刷代、用紙代、コピー代、記録用 CD 代等)			
	役務費 (広告料、会場設営費等)			
その他 (案内送付代、保険料、配送料)				
小計				
対象外経費※			領収証添付不要	
	小計			
合計				

※対象外経費 助成要綱第6条を参照してください。

(様式5)

公益財団法人 神戸国際協力交流センター  
理事長 矢田 立郎 様

申請者住所 〒

団体名称

代表者名

印

連絡担当者名

TEL ( ) -

FAX ( ) -

## 国際化推進事業助成金請求書

平成 年 月 日付神国セ第 号をもって助成決定のありました次の事業について、完了しましたので助成金を請求いたします。

記

助成事業名：

請求金額：

振込先金融機関名 \_\_\_\_\_ 銀行 \_\_\_\_\_ 本・支店

預金種別 ① 普通 ② 当座

口座番号及び口座名義人名 \_\_\_\_\_ 口座番号 \_\_\_\_\_

フリガナ ( )

名義人 \_\_\_\_\_

\* 上記の振込先が確認できる金融機関の預金通帳コピーを必ず添付してください。