

(様式1)

公益財団法人 神戸国際協力交流センター
理事長 矢田 立郎 様

申請者住所 〒

団体名称

代表者名

印

連絡担当者名

TEL () -

FAX () -

国際化推進事業助成申請書

事業計画				
1. 事業名				
2. 日時 (実施期間)				
3. 場所				
4. 目的				
5. 内容				
6. 参加予定人数 会員等 名 一般 名				
7. 資金計画	支出総額	円	助成申請額	円
8. 他の助成申請の有無 有 ・ 無 (どちらかに○をつけてください)				
～有の場合は以下もご記入下さい～				
申請先:			申請金額	円
決定 ・ 申請中もしくは申請予定 (どちらかに○をつけてください)				
9. 助成を必要とする理由				
10. 後援名義の使用許可申請 (いずれかに○を記入) 【 】 申請する 【 】 申請しない				

*添付書類 団体の活動資料ならびに申請する事業のパンフレット等

申請事業資金計画の詳細

収入

項 目	金 額	内 訳	備 考
自己資金			
参加者負担金			一人あたり金額を書いてください。
センター助成金			
他の助成金			
その他 (企業寄付等)			
合 計			

支出

項 目	金 額	内 訳	備 考
対 象 経 費	使用料 (会場使用料、機器・機材 車両借上料等)		
	講師謝礼 (講師・司会・出演者等へ の謝礼金、交通費等)		
	消耗品費 (チラシ等印刷代、用紙代、 コピー代、記録用 CD 代等)		
	役務費 (通信運搬費、広告料、会 場設営費等)		
	その他 (保険料等)		
	小 計		
対 象 外 経 費 ※			
	小 計		
合 計			

※対象外経費 助成要綱第6条を参照してください。